



Welkom in het zesde leerjaar!

## "DE KOEIENKLAS"



scholengemeenschap van katholieke basisscholen  
**Zoniën**

Beste ouders,

Deze infobrochure geeft u heel wat informatie betreffende de leerinhouden en werking in onze koeienklas. Onderstaand overzichtje helpt u op weg om snel de juiste informatie terug te vinden. Immers, goede afspraken maken goede vrienden.

Groetjes,  
Juf Leen

A.	<u>Leerkrachten en begeleiders</u>
B.	<u>Leerinhouden</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wiskunde</li><li>2. Nederlands</li><li>3. Godsdienst</li><li>4. Wereldoriëntatie</li><li>5. Muzische opvoeding</li><li>6. Frans</li><li>7. Bewegingsopvoeding</li></ol>
C.	<u>Klasafspraken</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Klasreglement</li><li>2. Belonings- en strafsysteem</li><li>3. Mappen, dossiers en hun indeling</li><li>4. Agenda's</li><li>5. Huistaken</li><li>6. Afwezigheden</li><li>7. Contractwerk</li><li>8. Toetsen en rapportering</li><li>9. Zieke leerlingen</li><li>10. Bibliotheek</li><li>11. Lessenrooster</li><li>12. Speelgoedkoffers en/of spellokaal</li></ol>
D.	<u>Praktische informatie</u> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uitstappen en belangrijke data</li><li>2. Klasweekend</li><li>3. Zeeklassen</li><li>4. Boterhammen, soep en warme maaltijden</li><li>5. Fietsexamen</li><li>6. Koek en drank</li><li>7. Schoolbrochure</li><li>8. Vieringen</li><li>9. Verjaardagen</li><li>10. Tijdschriften</li><li>11. Kosteloos schoolmateriaal</li><li>12. Turnmateriaal</li><li>13. Baso-fiche</li><li>14. Oudercontact</li></ol>

## A. LEERKRACHTEN EN BEGELEIDERS

Leen Verhoest leenverhoest@sintjozefsschool.be	klastitularis
Stefanie Decoster	ICT-juf
Kristel Van den Abbeele	turnjuf
Martine Nemegeer	zorgjuf (dolfijnenklas)
Elke Debremaeker	zorgcoördinator verzorgt mee de kangoeroeklas
Barbara Heylen	CLB-begeleidster

## B. LEERINHOUDEN

### 1. Wiskunde

Er wordt gewerkt met de methode Nieuwe Pluspunt. Deze omvat een 12-tal blokken van ongeveer 10 lessen. Vier lessen zijn leerkrachtgebonden en de overige zes lessen omvatten zelfstandig werk. Daarnaast zijn er per blok ook herhalingsblaadjes voorzien. Deze worden op regelmatige basis als huiswerk meegegeven ter voorbereiding op de toets die volgt na elk blok. Er wordt gewerkt met een lesboek, drie werkschriftjes en een onthoudschrift (leertakenschrift).

In wiskunde zijn er een viertal domeinen: getallenkennis, bewerkingen, meetkunde en meten en metend rekenen. In elk van deze domeinen worden er dan ook 'toepassingen' gegeven (cfr. de 'vraagstukken' van vroeger).

## 2. Nederlands

Hiervoor hanteren we de methode 'Tijd voor Taal Accent'.

De methode bestaat uit ongeveer 10 thema's. In die thema's komen de volgende vakonderdelen aan bod: luisteren, spreken, lezen, taalbeschouwing en stellen. Geregeld worden de kinderen voor die vakonderdelen geëvalueerd en wordt er ook tijd voorzien om te herhalen en te verdiepen.

Ook voor spelling hanteren we de methode 'Tijd voor Taal Accent'. Het werkschriftje Spelling bestaat uit 18 woordpakken en 6 lessen over de werkwoorden in hun verschillende tijden. Wekelijks wordt er een spellingsles geven, die dan ook later op de week getoetst wordt. Na de toetsing volgt er nog een verwerkingsmoment waar de kinderen de kans krijgen de leerstof te verdiepen of te herhalen. De evaluaties gebeuren aan de hand van woorden- en zinnendictees die de leerlingen in hun dicteeschrift noteren.

In de loop van het schooljaar volgen er 5 controledictees waar de leerstof van meerdere spellingslessen geëvalueerd wordt. Ook hierop volgt er een remediëringmoment.

Binnen taal heb je ook nog een onderdeelje 'talensensibilisering' (10 activiteiten).

Bij talensensibilisering gaat het niet om het leren van vreemde talen, maar wel om het leren over vreemde talen. Het hoofddoel is om een positieve houding te ontwikkelen bevorderen ten aanzien van andere talen en culturen. Daarnaast worden de taalvaardigheden en de interculturele vaardigheden versterkt. In verschillende Europese landen werden met deze aanpak al veel positieve ervaringen opgedaan en ook in België wordt er meer en meer aandacht aan besteed. Met behulp van de methode "Talen op een kier" krijgen de leerlingen verschillende activiteiten aangeboden om op een leuke manier kennis te maken met verschillende talen en culturen.

### **3. Godsdienst**

In alle klassen van de lagere school wordt er gewerkt met de methode 'Sterren aan de hemel'.

Speciale kerkelijke feesten worden in de kijker geplaatst, er worden een tweetal vieringen met de klasgroep uitgewerkt en voor de rest wordt er met thema's gewerkt. Hieronder een beknopte opsomming:

- Samenleven tussen werkelijkheid en droom

(in verbondenheid met gemeenschappen)

- Vuur

(openkomen voor symboliek: geloofstaal, rituelen, vieringen)

- Bewogen worden en in beweging komen

(in verbondenheid met zichzelf)

- De Bijbel: een lange geschiedenis van bewogen mensen

(openkomen voor symboliek: geloofstaal, rituelen, vieringen)

- Bewogen en zoekende mensen vinden elkaar: kerk - andere godsdiensten

(in verbondenheid met gemeenschappen)

- Liturgisch en pastoraal jaar

(openkomen voor symboliek: geloofstaal, rituelen, vieringen)

- Elia

(openkomen voor symboliek: geloofstaal, rituelen, vieringen)

### **4. Wereldoriëntatie**

Dit is een zeer ruim leerdomein.

Voor de gewone thema's wordt er in de ganse lagere school gewerkt met de methode 'Mundo'. Hierin zijn er 5 subdomeinen terug te vinden die op regelmatige basis aan bod komen: histo-mundo (geschiedenis) - geo-mundo (aardrijkskunde) - bio-mundo (natuur en milieu) - techno-mundo (technologie) - socio-mundo (mens in de maatschappij). Er wordt gewerkt met werkkaternen en een bronnenboek.

In de ganse lagere school wordt er voor verkeer gewerkt met de methode 'Wegwijzers'. De leerlingen beschikken over een werkboekje waar geregeld enkele lessen uit gegeven worden.

Ook actualiteit maakt deel uit van wereldoriëntatie. Tijdens deze lessen wordt er gewerkt met krantenartikels, filmpjes van Karrewiet ...

Dat ICT (computergebruik in de klas) ook hieronder valt, is niet verwonderlijk. Om de twee weken gaan de leerlingen met juf Stefanie naar het computerlokaal, waar ze heel wat bijleren, maar ook tijdens andere lessen komt ICT regelmatig aan bod.

Verder is er ook aandacht voor milieuzorg op school: Er worden op geregelde tijdstippen 'MOS'-activiteiten georganiseerd.

Jaarlijks kan er ook een project uitgewerkt worden.

Op het einde van het schooljaar krijgen de leerlingen van het 6<sup>e</sup> leerjaar ook seksuele opvoeding.

## 5. Muzische opvoeding

Dit is zoveel meer dan enkel liedjes zingen !

Dit leerdomein kan je eigenlijk opsplitsen in vijf subdomeinen:

Beeldende kunst / beweging en dans / drama en theater / muziek / taal.

Deze vijf subdomeinen komen tijdens de lessen muzische opvoeding evenwaardig aan bod. Voor de lessen halen we onze inspiratie uit de basismap "Muzische vorming", Muzomundo en Muzomax.

Een kleine greep uit ons aanbod: Het verhaal van de voeten, een monument voor de fiets, zipzappen, tableau vivant, stoelenslag, de broek van de tijd ...

Tweejaarlijks wordt er binnen de school een show uitgewerkt rond een bepaald jaarthema. De kinderen zullen, binnen het thema, aan verschillende activiteiten deelnemen, om zo tot een prachtig toonmoment te komen.

Ouders, grootouders, familie en vrienden krijgen de kans om één van de twee voorstellingen bij te wonen.

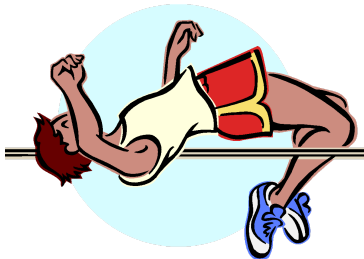
Gedurende de eerste twee maanden van het schooljaar houden we in het 6<sup>de</sup> leerjaar ook een schaaktornooi.

## 6. Frans

De methode die we gebruiken, is 'Éventail-junior En action'. Deze methode bestaat uit 16 unités, waar telkens zowel woordenschat als grammatica in voorkomen. Na elk unité volgt er een toets en om de 4 unités wordt er ook, na een herhalingsweek, een grote herhalingstoets gepland. De kinderen gebruiken een werkschrift en lesboek. Regelmatig herhalen is bij deze nieuwe taal erg belangrijk.

## 7. Bewegingsopvoeding

Deze lessen zijn in handen van de turnjuf. Zwemmen, atletiek, balsporten en nog zoveel meer komen hier jaarlijks aan bod.



## C. KLASAFSPRAKEN

### 1. Klasreglement

- ✓ Wanneer de rijen op de speelplaats bij het eerste belsignaal gevormd worden, stoppen de kinderen met spelen en gaan naar hun rij, waar ze zich alfabetisch opstellen. Na een minuutje rinkelt de tweede bel: dan wordt er stilte verwacht. De kinderen gaan in stilte tot aan hun klaslokaal.
- ✓ Voor het betreden van het klaslokaal maken de kinderen twee rijen en wachten in stilte om naar binnen te gaan.
- ✓ Elk kind heeft gedurende vier weken een vaste plaats in de klas. Na deze termijn "verhuizen" de leerlingen van plaats. Dit kan door middel van kaartjes trekken gebeuren, de leerkracht plaatst de kinderen zelf of ze mogen een keertje kiezen.
- ✓ Bij het verlaten van het klaslokaal staan de kinderen in stilte recht achter hun bank. Er worden weer twee rijen (alfabetisch) gevormd en er wordt in stilte naar beneden gegaan. Bij de korte pauzes passeren de kinderen langs de drankstand.
- ✓ Laatkomers verwittigen de directie en vermelden de reden van het te laat komen.
- ✓ Enkele klasregels: we helpen elkaar waar het kan, we zijn steeds beleefd, we luisteren naar elkaar, we hebben respect voor anderen en hun materiaal, we zijn vriendelijk tegen elkaar, we zwijgen en luisteren als de juf aan het woord is, we maken geen ruzie en sluiten niemand uit, we steken onze vinger op om het woord te vragen, we zitten goed op onze stoel en werken rustig, we werken netjes en hebben orde in onze bank en boekentas, we zijn steeds eerlijk en liegen niet, we leven en werken in een propere klas, we lossen ruzies op door te praten, niet door te vechten, we staan niet zomaar recht tijdens de lessen, we bezoeken het toilet enkel tijdens de pauzes ...
- ✓ Bij het begin van de les zwijgen de kinderen. De leerkracht zegt "koe". De leerlingen antwoorden met "boe". De les kan beginnen.
- ✓ In de klas hebben alle leerlingen gedurende één week een taak. Na die week wordt er gewisseld. Enkele taken die door de kinderen moeten uitgevoerd worden: helpen in de refter zowel bij de kleuters als bij de lagere school, borstelen, uitdelen, ophalen, vrijdagmiddag dj spelen op de speelplaats, postbode, afstoffen, broodbak dragen ...  
De taken worden telkens uitgevoerd door twee kinderen. De kinderen blijven elkaars partner gedurende een drietal maanden, daarna wordt er gewisseld.

- ✓ In een 6<sup>e</sup> leerjaar wordt er van de kinderen verwacht dat ze al heel wat van hun werk zelf kunnen verbeteren. Regelmatig worden er in de klas dan ook klassikale verbetermomenten gepland. In het begin van het schooljaar zal de leerkracht het verbeterde werk van de leerlingen regelmatig nog eens nakijken, maar naarmate het schooljaar vordert zal dit steeds minder gebeuren of gebeuren aan de hand van steekproeven en zijn de leerlingen verantwoordelijk voor hun eigen werk. Denkende aan het middelbaar dat voor de deur staat is dit een houding waarover de kinderen zeker moeten beschikken. De kinderen kijken na met groen, de leerkracht met rood. KV = klassikaal verbeterd / KG = klassikaal gemaakt / ZV = zelfstandig verbeterd.
- ✓ Kinderen die hun huiswerk niet hebben gemaakt of slordig hebben gewerkt in een schrift moeten tijdens de pauze binnenblijven om hun werk in orde te brengen. Hiervoor wordt ook een streepje gegeven.
- ✓ De kinderen sorteren in de klas in twee vuilbakken. Één voor papier en één voor restafval.
- ✓ De leerlingen mogen enkel rechtstaan in de klas om een inktpatroon te nemen of hun neus te snuiten. Voor andere redenen vragen ze toestemming aan de juf.
- ✓ De brooddozen worden 's ochtends verzameld in de "boterhammenbak" en 's avonds weer in de boekentas gestoken. Deze twee bakken staan op de gang.
- ✓ Elke morgen noteert de juf wie wat drinkt en dit voor de ganse dag. Ook de warme maaltijden worden genoteerd op deze "dranklijst". De leerlingen krijgen dan de gepaste jeton(s) en nemen deze steeds zelf mee naar de refter of drankstand.
- ✓ Net voor of na een pauze mogen de leerlingen even drinken op de gang. Dit mag niet lang duren.
- ✓ Elke ochtend starten we met een gebed.
- ✓ De boekentassen blijven op de gang staan en worden niet mee in de klas genomen. De kinderen zetten hun boekentassen mooi op een rij onder de kapstokken. Geen waardevolle spullen in de boekentas laten steken!
- ✓ Enkel op vrijdag mogen de kinderen die onder de middag muziek mogen draaien hun iPod meebrengen. Deze wordt 's ochtends aan de juf gegeven, zodat zij deze op een veilige plaats kan bewaren.
- ✓ Wanneer de leerlingen klaar zijn met een taak kijken ze op het klaarbord om te zien wat ze mogen/moeten doen.
- ✓ De kinderen beschikken over een pennenzak die volledig is.

## 2. Beloning- en strafstelsysteem

We werken in onze klas met een streepjessysteem.

Kinderen krijgen een streepje wanneer ze regels overtreden, onbeleefd zijn ... De streepjes worden genoteerd op een streepjeslijst. Wanneer de leerlingen op het einde van de maand geen 6 streepjes hebben behaald, krijgen ze een stempel. Wanneer ze 6 streepjes of meer hebben binnen één maand, volgt er een zinnige straf en krijgen ze die maand geen stempel. Kinderen krijgen ook een streepje wanneer ze niet in orde zijn met hun werk, taken, agenda ...

Een straf kan ongedaan gemaakt worden door één stempel te gebruiken. Een stempel wordt automatisch gebruikt om een straf te annuleren: het is geenszins de bedoeling om stempels te verzamelen, maar wel om ze te gebruiken als het nodig is.

Kinderen die in het bezit zijn van 3 stempels kunnen deze, op vaste tijdstippen, inruilen voor een geschenkje uit de grabbelbox.

## 3. Mappen, dossiers en hun indeling

- ✓ De leerlingen hebben een huistakenmap waarin ze hun agenda, blaadjes, facturen of dunne schriftjes kunnen stoppen om hun taken te maken. Deze map is een eigen map van thuis.
- ✓ Blaadjes en bundels (bv. van wiskunde) worden bewaard in een ringmap in de bank. Wanneer deze map vol zit, wordt ze geleegd en steken we de blaadjes en bundels in 'het dossier' (= dikke ringmap) achteraan in de klas. Het dossier gaat enkel mee wanneer er proefwerken zijn (Kerstmis en einde schooljaar). Op het einde van het jaar wordt deze map thuis geleegd en daarna terug aan de school gegeven.
- ✓ De indeling van de mappen gebeurt met tussenschotten. Bij het begin van het schooljaar krijgen de leerlingen een fiche waarop de indeling staat.
- ✓ Er zijn ook nog drie dunne mapjes voor de volgende onderwerpen: contract, toetsen en muzische.

## 4. Agenda's

Agenda's worden samen ingevuld en de inhoud wordt voorgeschreven aan het bord. Van de ouders wordt er verwacht dat de agenda wekelijks getekend wordt (tijdens het weekend). Natuurlijk mag u deze ook dagelijks handtekenen. De agenda's worden regelmatig gecontroleerd door de leerkracht. Kinderen die iets meer begeleiding vereisen, zullen - in onderling overleg met de ouders - hun agenda dagelijks laten controleren en laten tekenen, zowel door de leerkracht als door de ouders.



Om duidelijk te maken aan de leerlingen wat ze in hun boekentas moeten steken, wordt er dagelijks een boekentas op het bord getekend, waarin de leerkracht noteert wat de leerlingen moeten meenemen.

## 5. Huistaken

Huistaken en lessen (= leren) worden steeds in de agenda genoteerd. Het streefdoel is om dagelijks maximum twee lessen en twee taken mee te geven. Vrijdag proberen we om de taken en lessen tot een strikt minimum te houden. We werken wel met een overbruggingssysteem: vrijdag een taak of les opgeven tegen bv. dinsdag. Leerlingen die dit in het weekend willen maken, kunnen dit en andere kinderen hebben maandag dan nog wat tijd om hieraan te werken. Grote toetsen en taken, voor de week die volgt, proberen we steeds al op vrijdag in de agenda te noteren. Op deze manier kunnen de leerlingen hun werk zelf plannen.

## 6. Afwezigheden

Afwezigheden moeten steeds gemeld worden. Wanneer een kind afwezig is wegens ziekte bv. kan u zelf een briefje schrijven dat u van de school krijgt in het begin van het schooljaar. Dit kan enkel wanneer uw kind niet langer dan drie opeenvolgende kalenderdagen afwezig is. Opgepast: u mag per schooljaar maximaal vier van deze briefjes indienen. Vanaf dan dient u een doktersattest binnen te brengen. Een voorbeeldje: Als uw kind vrijdag ziek is tot en met de maandag daaropvolgend, dan zijn dit dus vier kalenderdagen en hebt u een doktersattest nodig.

## 7. Contractwerk

Contractwerk (CW) is een systeem waarbij leerlingen een takenpakket voorgeschoteld krijgen dat binnen een afgesproken tijdspanne zelfstandig afgewerkt moet worden. Er zijn moet- en mag-opdrachten voorzien: opdrachten die verplicht door iedereen te maken zijn en enkele keuzeopdrachten voor de leerlingen die sneller klaar zijn.

Zelfstandig werken en goed plannen zijn dus de voornaamste hoofdbetrachtingen bij CW.

De kinderen mogen wel hulp vragen aan medeleerlingen en indien het echt niet vlot aan de leerkracht. Er wordt ook een beroep gedaan op het zelf correct verbeteren van bepaalde taken.

Afhankelijk van de opdracht, kan er ook per twee of in groep gewerkt worden. Er wordt enkel in de klas hieraan gewerkt. Enkel wanneer enkele

kinderen een beoogd takenpakket niet af krijgen binnen de voorziene tijd, zullen ze thuis nog eventjes hieraan verder werken.

De gemaakte contracten worden verzameld in een dunne map en nagekeken door de leerkracht: Alles gemaakt ? Alles correct verbeterd ? Alles begrepen ? Vooraan op het CW komt er dan een beoordeling op vijf punten. In de loop van het schooljaar zullen er een zestal contractwerken aan bod komen.

## 8. Toetsen en rapportering

De vorderingen, kennis en vaardigheden van uw kind worden op regelmatige basis getest. De neerslag hiervan vindt u in het schoolrapport, dat het kind vergezelt van het eerste tot en met het zesde leerjaar.

Jaarlijks zijn er een zestal rapporten: oktober, december, maart, april, mei en juni.

De rapporten zijn zodanig opgesteld dat dagelijks werk (toetsen doorheen het jaar) voor 1/3 meetelt en de grote toetsen (Kerstmis - eindtoetsen) voor 2/3.

Ook voor muzische vorming en attitudevorming is er elk trimester een rapportje: de beoordeling hiervan is niet in cijfers uitgedrukt, maar op een schaal van ++ naar --.

Het leesniveau van uw kind wordt ook op de voet gevolgd: in het schoolrapport kan u dit terugvinden op de leescurve.

Elk rapport moet steeds gehandtekend worden.

Intern worden er ook nog 2 spelling- en wiskundetoetsen afgenomen.

## 9. Zieke leerlingen

Wanneer uw kind ziek is, worden de meeste zaken bijgeschreven of gekopieerd. Ook is er een 'ziekenblad': hierop staat wat die dag werd gedaan, wat in orde is en wat uw kind zelf nog moet doen. Ook de agenda staat hierop vermeld. Deze ziekenbladen worden - samen met de nodige blaadjes en schriften - meegegeven in de mate dat dit kan. Houd deze goed bij, zodat we alles met uw kind kunnen overlopen als deze terug op school is. Wanneer uw kind gedurende een langere periode afwezig was, kunnen we eventueel beroep doen op de zorgjuf om onbegrepen zaken uit te leggen.

## 10. Bibliotheek

In de klasbibliotheek kan uw kind op een boek ontlenen: er is zeker voor elk wat wils !

We werken met een driewekelijks systeem. Een boek kan natuurlijk langer gehouden worden, maar we bieden regelmatig de kans om een nieuw boek te

ontlenen. Er zijn niet alleen leesboeken voorradig, maar ook strips en informatieve boeken.

## 11. Lessenrooster

Begin schooljaar krijgen de kinderen een lessenrooster mee: handig om te weten bv. wanneer de volgende les Frans is. Het lessenrooster wordt in de agenda van uw kind gekleefd. Dit lessenrooster moet jaarlijks afgestemd worden op de andere klassen en kan hier dus niet in opgenomen worden.

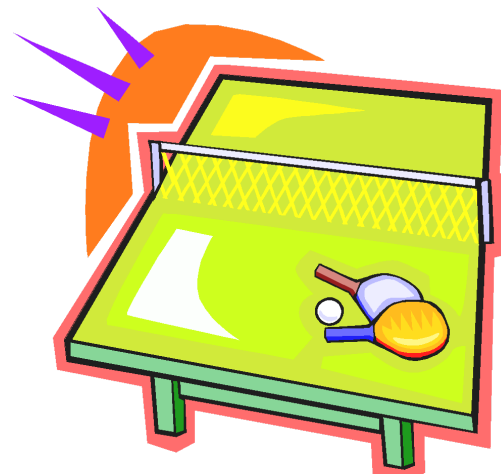
## 12. Spelen: Speelgoedkoffers, spellokaal, speelplaats, klaarkast

Bewegen is belangrijk, ook tijdens de "speel"-tijden!  
Vandaar dat de school speelkoffers aanbiedt tijdens de pauzes.  
Voor de derde graad is er een koffer voorzien waarmee het 5<sup>de</sup> en het 6<sup>de</sup> leerjaar, maand om maand, tijdens de namiddagpauze mag spelen.  
De leerlingen van de derde graad mogen ook op maandag en donderdag 's middags naar het 'spellokaal' waar drie pingpongtafels, een airhockeytafel, een kickerspel en een snookertafel op hen wachten. Ook hier werkt 5 en 6 maand om maand.

Bij mooi weer kan er tijdens de namiddagspeeltijd en onder toezicht gespeeld worden in de tuin. We werken hier voor alle klassen van de lagere school met een beurtensysteem.

Op de speelplaats mag er ook gevoetbald worden achter de rode lijn. Tijdstippen wanneer er wel en niet mag gevoetbald worden, hangen uit op de speelplaats. Wat is verboden op de speelplaats: "muurke shot", het betreden van een rode zone, op de trappen zitten, ruzie maken, ongezond tussendoortje.

In de klas is er voor de kinderen een klaarkast voorzien. Hierin zitten gezelschapsspelletjes, tekenboeken, tekenpapier, reserve schrijfgerij ... Wanneer de kinderen een spel uit de klaarkast mogen spelen, wordt steeds meegedeeld via het klaarbord.



## D. PRAKTISCHE INFORMATIE

### 1. Uitstappen en belangrijke data

Jaarlijks worden er enkele uitstappen georganiseerd: wat cultuur meepikken in het cultuurcentrum Den Blank, schoolreis, sportdag, uitstappen rond onze MOS-werking, schaatsbaan Haasrode, klasweekend .... Om de twee jaar gaan de leerlingen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar ook samen een week op zeeklassen.

Meer informatie hieromtrent vindt u zeker op onze schoolkalender en in onze kennismakingsbrochure (ook online te raadplegen).

### 2. Klasweekend

Tijdens het schooljaar kiezen we er een weekendje uit en kunnen de kinderen van het 6<sup>de</sup> vrijwillig mee op klasweekend gaan.

Gedurende twee dagen spelen we dan tal van spelletjes ter bevordering van de groeps sfeer: quiz, zwembad, dikke Bertha, jagerbal ....

Waar en wanneer het klasweekend zal doorgaan vernemen jullie in de loop van de maand september.

### 3. Zeeklassen

Om de twee jaar gaat de derde graad op zeeklassen. Deze gaat door op het domein 'de Flipper' in de Panne en dit van maandag tot vrijdag. De onkosten voor de zeeklassen moeten op voorhand betaald worden en dit in twee schijven. Als begeleiders gaan uiteraard juf Sarah en juf Leen mee, maar ook twee derdejaars stagiaires. Om de ouders in te lichten over heel het verloop van de zeeklassen vindt er op voorhand een infoavond plaats. Op het programma staan heel de week leerrijke uitstappen en activiteiten. De leerlingen werken ook op voorhand en achteraf in de klas in een werkbundel rond de zee en hun kennis en vaardigheden hieromtrent zullen ook op het einde van het schooljaar getoetst worden.

### 4. Boterhammen, soep en warme maaltijden

Indien uw kind regelmatig warm eet op school of soep bestelt, moet u dit bij het begin van elke maand regelen. Of eenmaal bij de start van het schooljaar. Soep en warm eten moeten dus steeds besteld worden, zodat we de cateringservice hiervan op de hoogte kunnen brengen (juiste aantallen, voldoende soep,...).

Wanneer u een maaltijd wil annuleren omdat uw kind ziek is, moet u dit doen op het secretariaat voor 8.45 uur.

Sporadisch warm eten bestellen kan niet.  
Boterhammen meebrengen gebeurt best in een plastic boterhamendoos.  
Zo vermijden we weer wat nutteloos afval.

In de refter hebben de kinderen zo veel mogelijk vaste plaatsen, eten ze rustig en zijn ze steeds beleefd.

## 5. Fietsexamen

Op het einde van het schooljaar (mei) organiseert de school, in samenwerking met de ouderraad, de politie en vrijwillige ouders, een fietsexamen voor de kinderen van het 6<sup>de</sup> leerjaar. De deelname aan dit examen is niet verplicht voor de kinderen.

Wanneer u wenst dat uw kind hieraan deelneemt is de aanwezigheid van één van de ouders op de infoavond vereist. De infoavond heeft plaats in het 6<sup>de</sup> leerjaar, ongeveer één maand vooraf. Indien u als ouder niet aanwezig bent op de infoavond mogen wij uw kind ook 'niet' laten deelnemen aan het fietsexamen.

Reden: omdat er een heleboel uitleg wordt gegeven die heel nuttig kan zijn om weten indien u wilt dat uw kind het fietsparcours aflegt in de veiligste omstandigheden. Het fietsparcours telt ongeveer 7 km. Het is een parcours in de omgeving van de school. Op het traject staan observatoren die controleren of uw kind de juiste fietsvaardigheden uitvoert op bepaalde testpunten. Het kan voor u als ouder ook een hart onder de riem zijn te weten dat het fietsexamen door uw kind met glans werd afgelegd. Denkend aan het feit dat uw kind in het eerste middelbaar wel eens met de fiets naar school wenst te gaan ...

Achteraf worden de leerlingen geëvalueerd en krijgen de geslaagde leerlingen een fietsdiploma (geen wettelijk document).

## 6. Koek en drank

Uw kind kan op school drank bestellen. Dit gebeurt via jetons. De leerkrachten noteren dit op een lijst en op het einde van de maand wordt dit dan doorverrekend via uw schoolfactuur.

De kinderen hebben in de voormiddag en tijdens de middag de keuze uit choco, fruitsap, multi, appelsap en water. In de namiddag is er enkel de mogelijkheid om water te drinken. Indien uw kind zelf drank meebrengt, liefst geen brikjes en blikjes!

Laat ze de drank meebrengen in drinkbekers of herbruikbare flesjes.

Snoep wordt niet meegegeven naar school. Een koekje kan wel. Een gezond tussendoortje is natuurlijk aan te raden.

Woensdag = fruitdag!

## 7. Schoolbrochure

De voornaamste afspraken en regels van de school vindt u ook weer op onze site terug onder het ouderluik "Informatie - schoolbrochure".

## 8. Vieringen

Twee keer op een jaar houden we in de klas een bezinningsmoment, een korte viering en dit naar aanleiding van belangrijke kerkelijke feestdagen: een adventsviering en een paasviering.

## 9. Verjaardagen

Deze worden steeds gevierd in de klas met een liedje.

Vaak brengen de jarigen ook iets mee voor de andere kinderen.

Mogen we vragen om met de jarige geen snoep mee te geven? Een koek of cake is geen probleem. Maar chips en dergelijke laten we thuis. Het is ook altijd fijn voor de klas wanneer de jarige een boek meebrengt in plaats van bijvoorbeeld een koekje of cakeje. Op deze manier kunnen we de klasbib uitbreiden en kunnen we het leesplezier van de kinderen bevorderen.

## 10. Tijdschriften

In het begin van het schooljaar krijgt u een lijst waarop u tijdschriften voor uw kind kan bestellen. Deze worden via de schoolfactuur verrekend. Ik denk bv. aan Zonneland, Vlaamse Filmpjes, Leesleeuw en dergelijke. Dit is volledig vrijblijvend. Er wordt hiermee in de klas niet gewerkt.

## 11. Kosteloos materiaal

Jaarlijks krijgen de kinderen van school enkele materialen gratis ter beschikking om mee te werken. Sommige materialen dienen ze twee tot drie jaar te gebruiken. Andere materialen gebruiken ze een gans jaar, maar worden op het eind weer opgehaald (bv. rekenmachine en passer).

Meer informatie vindt u op onze website onder het ouderluik "Informatie - organisatorisch - schoolbenodigdheden".

## 12. Turnmateriaal

De leerlingen hebben aangepaste kledij nodig voor de turnlessen.

Een T-shirt van school is verplicht. Een sportbroek kan u eventueel ook op school bestellen, maar is geen verplichting. Zie ook weer onder het luik schoolbenodigdheden op onze site.

### 13. Baso-fiche

Op het einde van het schooljaar stelt juf Leen in samenwerking met juf Martine (zorgjuf 6<sup>de</sup>) en juf Elke (zorgcoördinatrice) een fiche op met nuttige, schoolse informatie over uw kind.

Deze info omvat de sterke kanten van uw kind alsook uitleg omtrent de leermoeilijkheden waarmee het kampt(e) gedurende de basisschool. Wij geven ook uitleg over de geboden hulp en tips hoe er best kan gewerkt worden in het middelbaar.

In mei krijgt u een eerste 'klad'versie van de baso-fiche. Hierop mag u eventuele opmerkingen noteren. Op de fiche moet ook het keuzeplan ingevuld worden. Bijvoorbeeld: ASO - moderne talen. Indien u een gesprek wenst over de baso-fiche met de bovenstaande leerkrachten is dit mogelijk na afspraak. Begin juni dient u de 'klad'versie terug te bezorgen aan de klastitularis. Juf Elke doet de nodige aanpassingen en u krijgt op het laatste oudercontact de afgewerkte baso-fiche samen met een adviezenfiche mee.

Samen met het getuigschrift mag u deze baso-fiche afgeven aan de directie van de middelbare school van uw kind. U bent niet verplicht deze fiche af te geven in de nieuwe school. (schending van de privacy)

### 14. Oudercontact

Doorheen het schooljaar vinden er drie oudercontacten plaats. Tijdens deze momenten krijgen ouders en leerkrachten de kans om met elkaar even over het kind te praten. Één oudercontact duurt tien minuten.

